PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán abril 2026

Señor(a)
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9129625 2026
Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADEMICO

Dependencia: Centro de Comercio y Servicios, Regional Cauca Ciudad
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9129625 del año 2026

Nery Ximena Campo Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 25286953de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se requiere suscribir cinco (5) contratos, cada uno por valor total de Treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos M/CTE. ($ 37.899.976) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Ocho (8) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

Objeto: Instructor. Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto

FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Integralidad (Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia) de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones de eficiencia y calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato y los lineamientos establecidos por el SENA.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3378872</td><td>ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA</td><td>PLATEADO</td><td>30</td></tr>
<tr><td>3412018</td><td>SISTEMAS TELEINFORMATICOS</td><td>INZA</td><td>30</td></tr>
<tr><td>3134547</td><td>ADSO</td><td>Virtual</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3466114</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>VIRTUAL</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3466115</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>VIRTUAL</td><td>40</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total, horas:</td><td>156 horas.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Ejecutar el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el aval de la programación del Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento del Cauca.</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
3
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3378872</td></tr>
<tr><td>Programa:</td><td>ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td></tr>
<tr><td>Actividad de Proyecto</td><td>FOMENTAR PRÁCTICAS EFICACES DEL CUIDADO Y LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DESDE LA PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO; TENIENDO EN CUENTA EL COMPONENTE ÉTICO Y DE LA P</td></tr>
<tr><td>Fase del Proyecto</td><td>PLANEACION</td></tr>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3412018</td></tr>
<tr><td>Programa:</td><td>SISTEMAS TELEINFORMATICOS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS TELEINFORMÁTICOS DE EQUIPOS Y REDES EN LAS MIPYMES DE LA REGIONAL CAUCA</td></tr>
<tr><td>Actividad de Proyecto</td><td>IMPLEMENTAR PROCESOS PARA EL MANTENIMIENTO FÍSICO, LÓGICO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y RED DE DATOS.</td></tr>
<tr><td>Fase del Proyecto</td><td>VERIFICAR</td></tr>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3134547</td></tr>
<tr><td>Programa:</td><td>ADSO</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS.</td></tr>
<tr><td>Actividad de Proyecto</td><td>CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Fase del Proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3466114</td></tr>
<tr><td>Programa:</td><td>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr>
<tr><td>Actividad de Proyecto</td><td>Reconocer el entorno en el marco de la Formación Profesional Integral de acuerdo con las políticas definidas por la institución.</td></tr>
<tr><td>Fase del Proyecto</td><td>INDUCCION</td></tr>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>3466115</td></tr>
<tr><td>Programa:</td><td>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr>
<tr><td>Actividad de Proyecto</td><td>Reconocer el entorno en el marco de la Formación Profesional Integral de acuerdo con las políticas definidas por la institución.</td></tr>
<tr><td>Fase del Proyecto</td><td>INDUCCION</td></tr>
<tr><td>Ficha 6.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa:</td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad de Proyecto</td><td></td></tr>
<tr><td>Fase del Proyecto</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Gestionar de manera independiente y responsable todas las actividades asignadas, asegurando su cumplimiento oportuno dentro de los plazos establecidos, en estricto apego a la normativa del SENA y de los lineamientos asociados con la estrategia de formación por proyectos</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3378872</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA</td></tr>
<tr><td>N.º Aprendices</td><td>26</td></tr>
<tr><td>N.º Aprendices con novedades</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada</td><td>NO ASISTIERON A FORMACION</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>1. DAYANA ALEJANDRA QUIÑONEZ LOAIZA
2. GREICY DIANEY QUIÑONEZ LOAIZA
3. KAREN NIKOLL NAVIA CHAVEZ
4. LEIDY DIANA ALVARADO ILES_ RETIRO
5. LUIZA FERNANDA SOLANO SOLANO
6. MILEYDI JOHANA CAICEDO OJEDA
7. YADY MARLEY RUIZ MUÑOZ
8. YEIMY ALEXANDRA PAZ RUIZ
9. YENIFER MUÑOZ ORTEGA
10. YORMAR CAROLINA PIÑERO
11. YULY MARITZA PAZ RUIZ</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3412018</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SISTEMAS TELEINFORMATICOS</td></tr>
<tr><td>N.º Aprendices</td><td>20</td></tr>
<tr><td>N.º Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>0</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3134547</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr>
<tr><td>N.º Aprendices</td><td>22</td></tr>
<tr><td>N.º Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada</td><td>NINGUNA</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3466114</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
<tr><td>N.º Aprendices</td><td>70</td></tr>
<tr><td>N.º Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>0</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros de inasistencias en el aplicativo o SOFIA PLUS Fecha de correo remitido a coordinación académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz al instructor líder.</td>
</tr>
</table>

Ficha 5.	**3466115**
Programa	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS
N.º Aprendices	69
N.º Aprendices con novedades	0
Novedad reportada	0
Nombre de aprendices	0

Ficha 6.	
Programa	
N.º Aprendices	
N.º Aprendices con novedades	
Novedad reportada	
Nombre de aprendices	

Ficha 7.	
Programa	
N.º Aprendices	
N.º Aprendices con novedades	
Novedad reportada	
Nombre de aprendices	

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar el autocontrol necesario para garantizar el cumplimiento del rango de horas de formación establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de horas estipulado, el pago será ajustado proporcionalmente, conforme al informe de supervisión del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 sobre la contratación estatal.</td>
<td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento d ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3378872</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.</td></tr>
<tr><td>N.º Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>N.º Aprendices retirados</td><td>11</td></tr>
<tr><td>N.º Aprendices aprobados</td><td>15</td></tr>
<tr><td>N.º Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3412018</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SISTEMAS TELEINFORMATICOS</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.</td></tr>
<tr><td>N.º Aprendices matriculados</td><td>19</td></tr>
<tr><td>N.º Aprendices retirados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>N.º Aprendices aprobados</td><td>19</td></tr>
<tr><td>N.º Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3134547</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.</td></tr>
<tr><td>N.º Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>N.º Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>N.º Aprendices aprobados</td><td></td></tr>
<tr><td>N.º Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro en aplicativo SOFIA PLUS.
Reporte de juicios evaluativos.
Retroalimentación de evidencias en la plataforma</td>
</tr>
</table>

juicios	

Ficha 4	**3466114**
Programa	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS
Resultados de aprendizaje	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
N.º Aprendices matriculados	70
N.º Aprendices retirados	0
N.º Aprendices aprobados	0
N.º Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	NO HE INICIADO FORMACION

Ficha 5	**3466115**
Programa	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS
Resultados de aprendizaje	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
N.º Aprendices matriculados	69
N.º Aprendices retirados	0
N.º Aprendices aprobados	0
N.º Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	NO HE INICIADO FORMACION

Ficha 6	
Programa	
Resultados de aprendizaje	
N.º Aprendices matriculados	
N.º Aprendices retirados	
N.º Aprendices aprobados	
N.º Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	

Ficha 7	
Programa	
Resultados de aprendizaje	
N.º Aprendices matriculados	
N.º Aprendices retirados	
N.º Aprendices aprobados	
N.º Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	

5	Informar de manera proactiva a la Subdirección del Centro y/o Coordinación Académica sobre las oportunidades de vinculación con el sector productivo o social que se identifiquen durante la ejecución del contrato, incluyendo posibles convenios de cooperación, alianzas estratégicas y espacios de participación que favorezcan el desarrollo profesional de los aprendices y su inserción en el mercado laboral, contribuyendo al posicionamiento de la marca SENA. Promocionar la oferta educativa como referente de calidad y pertinencia en el ámbito de la formación profesional.	N/A	
6	Cumplir con lo establecido en el Manual de Desempeño para Instructores en Ambientes Virtuales de Aprendizaje del SENA para la formación virtual, aulas móviles y a distancia. Esto incluye la gestión eficiente en las plataformas institucionales disponibles, asegurando tiempos de respuesta oportunos y el	Implementación de formación virtual por la plataforma de ZAJUNA a fichas: **3134547 ADSO Y 3466114-3466115 DE COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.**	Retroalimentación en la plataforma ZAJUNA Y SOFIA PLUS

<table>
<tr><td></td><td>cumplimiento de los lineamientos y estándares definidos por la entidad.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>El contratista se compromete a no suscribir ningún otro contrato de prestación de servicios con otros Centros de Formación o dependencias del SENA en cualquier parte del país durante la vigencia de este contrato.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

<table><tr><td>Nombre del Proyecto</td><td>Código SENOVA</td><td>Nombre del semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td><td></td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Gestionar oportunamente y de manera autónoma la solicitud del formato de órdenes de desplazamiento para la ejecución de acciones de formación programadas por la coordinación académica de formación titulada</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas

<table><tr><td>Actividad Realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

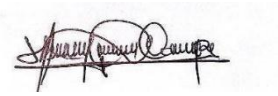
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	51826	BOLIVAR	16-03-2026	20-03-2026

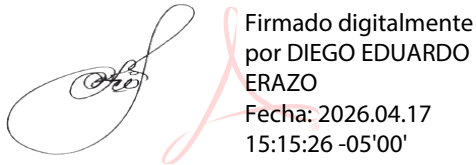
2	64426	GUAPI	23-03-2026	27-03-2026
3	71926	PLATEADO	6-04-2026	10-04-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8640983280 ASOPAGOS referente al mes de marzo 2026.

Cordialmente,



Nery Ximena Campo Escobar
Contratista
C.C. No. 25286953



Diego Eduardo Erazo Guerrero
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9129625 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.